

令和2年度国際シンポジウム開催事業  
申請書（様式2・3）記入要領

全てのページに受付番号を記入する

受付番号 シンポ

様式 2

1. 「開催の趣旨」～8. 「他の助成制度への申請状況等」までをA4版とし、4ページ以内として下さい。

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. 開催の趣旨             | シンポジウムで何をどこまで明らかにしようとするか（目的及び期待される成果）が、わかるように国際間の研究状況も含めて具体的に記入して下さい。過去に同様のシンポジウムを開催している場合は、新提案の意義を明記して下さい。 |
| 2. 開催計画概要            | 開催の経緯及び現在の準備状況、期間中に討議される題目等について記入して下さい。   |
| 3. 参加者に占める<br>外国側参加者 | 参加予定人員と外国側参加者を記入のうえ、その割合を記入して下さい。最低2割としておりますので、要件を満たさない場合はその理由を記入して下さい。                                     |
| 5. トラベルグラント<br>費用    | シンポジウムに参加する外国の若手研究者へのトラベルグラントとして旅費・宿泊費に限定し、財団が負担します。積算の内訳として、国名や人数について、記入して下さい。                             |
| 6. 関連する国際会議等         | 最近開催された、または開催予定の同種のシンポジウム、学会等の計画について記入して下さい。  |
| 8. 他の助成制度への<br>申請状況等 | 同一の開催内容にて、他の助成制度へ申請している場合は、機関名や制度名、その決定時期などを記入して下さい。  |

様式 3

「事業予算」は「様式2」とは別ページのA4版1枚として下さい。